

<b>Denominazione procedimento</b>	<b>Tipologia di procedimento</b>
Convenzione per la fornitura, mediante supporto informatico, di dati contenuti nel sistema informativo del Pubblico registro Automobilistico	Iniziativa pubblica, d'ufficio

Breve descrizione	Riferimenti normativi
<p>L'attività consiste nella sottoscrizione della convenzione per la fornitura, mediante supporto informatico, di dati contenuti nel sistema informativo del Pubblico registro Automobilistico</p>	<p>- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - R.D.L. 436/1924 - Disciplina dei contratti di compravendita degli autoveicoli ed istituzione del PRA - R.D. 1814/1924 - Disposizioni di attuazione e transitorie del R.D.L. 436/1924</p>

Unita' organizzativa	Ufficio del procedimento: punti di contatto
Servizio vigilanza in aggregazione SETTORE/UNITA' ORGANIZZATIVA Servizi amministrativi	Polizia Locale Email: protocollo@comune.collio.bs.it  Email: vicesegretariocomune.vobarno.bs.it  Telefono: 0309225052

<b>Ove diverso, ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto</b>	<b>Responsabile ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto</b>

<b>Procedimenti istanza di parte: documenti da allegare all'istanza</b>	<b>Procedimenti istanza di parte: modulistica</b>
N.R.	N.R.

<b>Procedimenti istanza di parte: ufficio cui chiedere info e presentare istanza</b>	<b>Modalita' per ottenere informazioni</b>
Polizia Locale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente;</li> <li>- Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti;</li> <li>- Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti;</li> <li>- Ricevimento negli orari di apertura</li> </ul>

<b>Termine finale e termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento</b>	<b>Modalita' conclusione procedimento: provvedimento espresso - SCIA - silenzio assenso/rifiuto</b>
N.R.	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e i modi per attivarli	Link a servizi online o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalita' dei pagamenti
<p>- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo</p> <p>- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni</p>	<p>I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale</p>	<p>N.R.</p>

<b>Titolare del potere sostitutivo e modalita' per attivare tale potere: identificazione e punti di contatto</b>	<b>Note</b>	<b>Data aggiornamento</b>
<p>Massimo organo gestionale di vertice II  Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec</p>	<p>Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance</p>	<p>10/06/2020</p>