

Denominazione procedimento	Tipologia di procedimento	Breve descrizione
Aggiornamento PTPCT	Iniziativa pubblica, d'ufficio	Procedimento di aggiornamento del PTPCT, elaborato dal RPCT, con l'ausilio dell'ufficio Segreteria, e approvato dalla Giunta Comunale entro il 31 gennaio di ogni anno.

<b>Riferimenti normativi</b>	<b>Unita' organizzativa</b>
<p>- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo</p>	<p>SEGRETARIO GENERALE SETTORE/UNITA' ORGANIZZATIVA SEGRETARIO GENERALE</p>

<b>Ufficio del procedimento: punti di contatto</b>	<b>Ove diverso, ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto</b>
<p data-bbox="264 1122 735 1187">Prevenzione della corruzione e illegalita' P.zza Zanardelli 24</p> <p data-bbox="264 1279 740 1350">PEC <a href="mailto:protocollo@pec.comune.collio.bs.it">protocollo@pec.comune.collio.bs.it</a> Centralino 0309225052</p>	

<b>Responsabile ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto</b>	<b>Procedimenti istanza di parte: documenti da allegare all'istanza</b>
Lorenzi Alberto Email: protocollo@comune.collio.bs.it	N.R.

<b>Procedimenti istanza di parte: modulistica</b>	<b>Procedimenti istanza di parte: ufficio cui chiedere info e presentare istanza</b>
N.R.	Prevenzione della corruzione e illegalita'

<b>Modalita' per ottenere informazioni</b>	<b>Termine finale e termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento</b>
<p>- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura</p>	<p>- Termine per la conclusione: entro il 31 gennaio di ogni anno</p>

<b>Modalita' conclusione procedimento: provvedimento espresso - SCIA - silenzio assenso/rifiuto</b>	<b>Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e i modi per attivarli</b>
- Provvedimento espresso e motivato	Ricorso entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare

<b>Link a servizi online o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	<b>Modalita' dei pagamenti</b>	<b>Titolare del potere sostitutivo e modalita' per attivare tale potere: identificazione e punti di contatto</b>
I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec

Note	Data aggiornamento
Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	10/06/2020