



COMUNE DI COLLIO

Provincia di Brescia

P.zza Zanardelli 24, 25060 Collio V.T.

O.I.V. Dr. Nicola Mablesolani

ALL' ANAC- Autorità nazionale anticorruzione

Documento di attestazione

- A. Il Vice-Segretario comunale del Comune di Collio Dr. Nicola Mablesolani, ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. 1310/2016 e 201/2022, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2.1.A – Griglia di rilevazione al 31 maggio 2022 della delibera n. 201/2022
- B. Il Vice-Segretario comunale del comune di Collio ha svolto gli accertamenti, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della trasparenza ai sensi dell'art. 43, c. 1, del d.lgs. n. 33/2013.

Sulla base di quanto sopra, l'OIV, ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009

ATTESTA

L'Ente ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente";

L'Ente ha individuato nella sezione Trasparenza del PTPCT i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 33/2013;

L'Ente non ha disposto filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca Web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione AT, salvo le ipotesi consentite dalla normativa vigente;

La veridicità* e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nell'Allegato 2.1.A rispetto a quanto pubblicato sul sito dell'amministrazione Comune di Collio.

Collio, 01.06.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE

(f.to Dr. Nicola Mablesolani)



COMUNE DI COLLIO

Provincia di Brescia

P.zza Zanardelli 24, 25060 Collio V.T.

O.I.V. Dr. Nicola Mablesolani

SCHEDA DI SINTESI

La rilevazione ha richiesto un arco temporale di due giorni.

Il procedimento e le modalità seguite per condurre la rilevazione sono state le seguenti:

- esame della documentazione e delle banche dati relative ai dati oggetto di attestazione;
- colloqui con i responsabili della trasmissione dei dati;
- colloqui con i responsabili della pubblicazione dei dati;
- verifica sul sito istituzionale, anche attraverso l'utilizzo di supporti informatici

La rilevazione non ha rilevato criticità, salvo dover verificare il sito attualmente in allestimento per migrazione su altra piattaforma informatica.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(f.to Dr. Nicola Mablesolani)