



CIVITAS SRL

Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia

Via G. Matteotti 327 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017

C.F. e P.IVA 02710760980 – info@civitas.valletrompia.it

SELEZIONE PER L'INCARICO DI CONSULENZA PER COLLABORAZIONE AMMINISTRATIVA-CONTABILE PRESSO UFFICIO AMMINISTRAZIONE DI CIVITAS SRL

E' indetta una selezione per il conferimento dell'incarico di consulenza per collaborazione amministrativa e contabile presso l'ufficio amministrazione di Civitas srl.

REQUISITI INDISPENSABILI PER L'AMMISSIONE AL COLLOQUIO DI SELEZIONE

- 5 anni di esperienza in gestione amministrativa-contabile.
- Ottima conoscenza ed utilizzo del pacchetto applicativo Office, Internet e posta elettronica
- Possesso della patente di guida di categoria B, (si richiede di essere automuniti).

NB: Costituirà titolo preferenziale aver svolto attività lavorativa di responsabile amministrativo/a e contabile di un'azienda e/o pubblica amministrazione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato:

La domanda, deve essere sottoscritta e presentata **entro le ore 12.00 di venerdì 08 luglio 2011** secondo le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo della Civitas, Via Matteotti n. 327 - Gardone Val Trompia (Brescia), nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 12.00.
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a Civitas Srl Via Matteotti n. 327 - Gardone Val Trompia (Brescia)
- Tramite mail (con notifica di lettura) a ufficiopersonale@civitas.valletrompia.it

Non sono considerate valide le domande spedite per posta entro la scadenza del bando e ricevute all'Ufficio Protocollo successivamente.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione di valutazione, composta dalla Presidente, dal Direttore Generale e da un esperto esamina la regolarità delle domande dei candidati.

PROVE

La commissione giudicatrice effettuerà un colloquio con i candidati valutandone i requisiti attitudinali e professionali.

I colloqui di valutazione si svolgeranno nelle date di **mercoledì 13 luglio e giovedì 14 luglio 2011**; la commissione si riserva di definire ulteriori date sulla base del numero di candidati.

L'ammissione alla prova, con indicazione della data e dell'orario, verrà comunicata via mail ai candidati **entro le ore 12 del giorno 12 luglio 2011**.

La commissione si riserva di sottoporre i candidati a successive prove attitudinali.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso Civitas srl per le finalità di gestione del presente avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare dell'incarico verrà riconosciuto un **compenso orario lordo omnicomprensivo di € 25, più iva se dovuta**, per un impegno minimo di **12** ore settimanali.

Il compenso verrà liquidato mensilmente, previa presentazione fattura.

Il titolare dell'incarico dovrà attenersi a tutti gli obblighi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari.

DISPOSIZIONI FINALI

Civitas si riserva la facoltà insindacabile di prorogare o riaprire, sospendere, annullare o modificare il presente bando e si riserva inoltre la facoltà insindacabile di non assegnare l'incarico.

Il bando ed il relativo modello per la domanda di partecipazione possono essere scaricati dal sito www.civitas.valletrompia.it e sono disponibili presso l'Ufficio Personale di Civitas srl.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi - tel. 030.8913536 - tutti i giorni dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER INCARICO DI
CONSULENZA PER COLLABORAZIONE AMMINISTRATIVA-CONTABILE**

Spett.le
Civitas srl
Ufficio Protocollo
Via Matteotti 327
25063 – Gardone Vt (BS)

Il/la sottoscritto/a _____ residente in
_____ Provincia di _____ Via _____ n. _____
C.A.P. _____, tel. _____, mail _____

(tutti i campi devono essere compilati pena l'esclusione della domanda)

CHIEDE

di partecipare alla selezione in oggetto e a tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

a) di essere nato/a _____ il _____;

b) codice fiscale _____;

c) di essere cittadino/a _____;

(indicare lo stato del quale il candidato è cittadino)

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso _____

in data _____;

e) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste stesse indicare la causa:

g) di non essere stato destituito, o dispensato, dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento, e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), DPR n. 3/57);

h) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
(in caso contrario, indicare le condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, e i procedimenti penali pendenti, qualunque sia la natura degli stessi:

_____);

i) di essere in possesso della patente di guida di autovetture (categoria "B") e di essere automunito/a.

Si allega curriculum vitae.

Data _____

Firma (*) _____

() In caso di invio della domanda via mail il candidato provvederà alla firma in sede di colloquio*