

COMUNE DI COLLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N.1 (UNA) AUTORIZZAZIONE PER L'ESERCIZIO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOVETTURA CON CONDUCENTE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la legge 15/01/1992 n.21 integrata con la legge 27/02/2009 n. 14;

VISTA la legge regionale N.20 del 1995 e del 14/07/2009 n.11;

VISTI gli art. 75 e 85 del Nuovo Codice della Strada;

VISTO il regolamento comunale per l'esercizio del servizio di taxi e del servizio di noleggio con conducente, approvato con delibera di C.C. 50 del 07/04/2011;

PRESO ATTO della disponibilità, nel contingente comunale, di n. 3 autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio autovettura da rimessa con conducente;

In esecuzione alla delibera della Giunta Comunale n. 25 del 02/04/2012 con la quale è stata indetta la selezione con contestuale approvazione del presente bando e di tutti gli altri allegati.

RENDE NOTO CHE

è indetto un pubblico concorso per l'assegnazione di n. 1 (una) autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio autovettura da rimessa con conducente, da esercitarsi nel territorio del Comune di Collio;

ART. 1 Termine e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice ed indirizzata al Comune di Collio utilizzando l'apposito modulo allegato al presente bando e disponibile anche sul sito internet del Comune: www.comune.collio.bs.it., dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune – Piazza Zanardelli n. 24 – 25060 Collio, **entro e non oltre le ore 12,00 del 04 Maggio 2012**, a pena di esclusione.

La stessa deve essere presentata direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso si precisa che **NON farà fede** la data del timbro dell'ufficio postale accettante e che l'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La busta dovrà indicare la dicitura "contiene domanda di partecipazione al concorso per l'assegnazione di licenza per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente".

Non saranno prese in considerazione le domande presentate prima della pubblicazione del presente bando.

Le domande pervenute fuori termine, o non conformi, saranno rigettate.

ART. 2 Requisiti per l'ammissione al concorso

Per ottenere il rilascio delle autorizzazioni all'esercizio del servizio di N.C.C. è necessario:

- a)** essere cittadino italiano, ovvero appartenere ad uno degli altri Stati dell'Unione Europea o di altri stati purché legalmente residenti in Italia
- b)** essere iscritto nel ruolo dei conducenti di autoveicoli, di cui all'art. 6 della legge n. 21/1992, ovvero in un qualsiasi analogo elenco di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- c)** essere esente dagli impedimenti soggettivi di cui al successivo art. 3;
- d)** essere proprietario o comunque possedere la piena disponibilità (anche in leasing) del veicolo da adibire al servizio;
- e)** non aver trasferito rispettivamente, da almeno cinque anni, altra licenza taxi o altra autorizzazione N.C.C. rilasciata da questo o da altro Comune;
- f)** non essere titolare di licenza taxi;
- g)** essere assicurato per la responsabilità civile nei confronti di persone o cose, compresi i terzi trasportati;
- h)** avere la disponibilità di una rimessa, al chiuso o all'aperto, ubicata nel Comune di Collio alla data di pubblicazione del bando;
- i)** essere in possesso dei titoli previsti ed obbligatori per la guida dei veicoli secondo le vigenti norme del Codice della Strada;
- j)** non svolgere altra attività lavorativa in modo prevalente rispetto all'attività interessata o comunque in modo tale da compromettere la regolarità e la sicurezza dell'attività medesima.

Per l'esercizio dei servizi N.C.C. è altresì necessario essere iscritti all'Albo delle Imprese Artigiane o al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio.

Ai fini della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di cui al presente articolo, gli interessati possono ricorrere, ove consentito e nei modi previsti dalla legge, alle forme di autocertificazione. Il responsabile del procedimento amministrativo, in caso di ragionevole dubbio, può comunque procedere ad accertamenti d'ufficio oppure chiedere il rilascio di dichiarazioni e ordinare esibizioni documentali ai fini della verifica dei requisiti necessari per il rilascio del titolo autorizzatorio.

ART. 3 Impedimenti soggettivi.

Costituiscono impedimenti soggettivi ai fini dell'ottenimento dell'autorizzazione o licenza:

- a)** essere incorso in condanne definitive, per reati che comportino l'interdizione della professione, salvo che sia intervenuta riabilitazione;
- b)** essere incorso in provvedimenti adottati ai sensi delle leggi in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- c)** essere stato dichiarato fallito senza che sia intervenuta riabilitazione a norma di legge;
- d)** essere incorso, nel quinquennio precedente la domanda, in provvedimenti di revoca o decadenza di precedente autorizzazione o licenza di esercizio, anche da parte di altri Comuni;
- e)** essere incorso in una o più condanne, con sentenze passate in giudicato, per delitti non colposi, a pene restrittive della libertà personale per un periodo, complessivamente, superiore a due anni e salvi i casi di riabilitazione;
- f)** essere stato sottoposto a misure di sicurezza personali o a misure di prevenzione previste dalla legge 27 dicembre 1956, n.1423 e successive modificazioni;
- g)** essere incorso in condanna per omicidio colposo in conseguenza di violazione alle norme del Codice della Strada.

ART. 4 Procedura concorsuale e criteri di valutazione

La Commissione di concorso valuta la regolarità delle domande per l'assegnazione della licenza di noleggio con conducente; le domande sono dichiarate ammissibili se presentate in conformità alle modalità stabilite dall'art. 11 del presente Regolamento.

La Commissione di concorso provvede inoltre a stabilire una graduatoria fra le domande dichiarate ammissibili per il servizio di noleggio con conducente di autovetture. Per la formulazione della graduatoria costituiscono titoli stabiliti dall'art. 13 del regolamento e dei seguenti titoli preferenziali, nell'ordine:

- a) essere stato dipendente di un'impresa di noleggio con conducente per un periodo di tempo complessivo di almeno sei mesi;
- b) essere in possesso, da almeno tre anni, di un'autorizzazione N.C.C. rilasciata dal Comune di Collio;
- c) essere associati in cooperative, in società o in consorzi di imprese purché esercitanti;
- d) non essere mai incorso in gravi infrazioni alle norme della circolazione tali da aver causato la sospensione del titolo di guida;
- e) costituiscono altresì titolo preferenziale un formale impegno, da parte del candidato, a rendersi disponibile ad effettuare, a favore dei servizi sociali del Comune di Collio, uno o più delle seguenti agevolazioni/servizi: a) disponibilità al noleggio gratuito dell'auto al Comune; b) sconti tariffari per anziani residenti in Collio; c) sconti tariffari per noleggi da parte dei servizi sociali del Comune di Collio.

I candidati che eventualmente dichiareranno la loro disponibilità alle suddette agevolazioni/servizi di cui alla lett. e), dovranno specificare chiaramente i termini della stessa (*es. quante ore mensili; percentuale di sconto, ecc.....*).

In caso di cessione della licenza nei casi ammessi dal regolamento, le garanzie prestate non vengono meno e non possono essere estinte o ridotte se non dopo che il successivo avente causa a qualsiasi titolo abbia prestato a sua volta idonee garanzie a sostituzione ed il Comune le abbia accettate.

In caso di assoluta parità dei titoli preferenziali si procederà all'assegnazione al più anziano d'età.

La graduatoria formulata dalla Commissione di concorso è affissa all'Albo Pretorio del Comune per almeno trenta giorni ed ha validità di tre anni a decorrere dalla data di approvazione.

I posti di organico che nel corso dell'anno si rendessero vacanti dovranno essere coperti utilizzando la graduatoria fino ad esaurimento.

DICHIARAZIONE CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA E ALLEGATI.

La domanda dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando, il richiedente sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci sottoscrive la dichiarazione;

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

- a) fotocopia di un valido documento d'identità;
- b) documentazione (contratto d'affitto, atto di proprietà) che dimostri la disponibilità di una autorimessa nel territorio comunale di Collio;
- c) solo nel caso di disponibilità a servizi opzionali a favore dei Servizi sociali del Comune, dichiarazione di disponibilità al servizio con individuazione delle tariffe e sconti applicati. Dichiarazione da farsi ogni anno;

AMMISSIONE AL CONCORSO O ESCLUSIONE DALLO STESSO.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta dalla competente commissione di concorso.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà approvata con determinazione del responsabile del commercio, sarà immediatamente efficace e verrà pubblicata all'Albo Pretorio per trenta giorni. Da tale data decorre il termine per eventuali impugnative.

La stessa è valida per tre anni dalla data di approvazione.

Le licenze che si renderanno vacanti nel corso dei tre anni di validità della graduatoria dovranno essere coperte utilizzando la graduatoria medesima fino al suo esaurimento.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AL TERMINE DEL PROCEDIMENTO

Successivamente alla pubblicazione della graduatoria di merito ed entro il termine di novanta giorni dalla notifica del provvedimento di assegnazione, gli assegnatari dovranno dimostrare:

- di aver la proprietà o disponibilità in leasing dell'autovettura con la quale si intende svolgere il servizio;
- di non essere titolari contemporaneamente di altra autorizzazione o concessione amministrativa e comunque non svolgere con carattere di continuità e professionalità altra attività.

Entro lo stesso termine gli stessi dovranno fornire la dichiarazione sulla forma giuridica con la quale si intende svolgere l'attività.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30/6/2003 N. 196 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

La finalità del trattamento dei dati personali raccolti è l'espletamento di tutte le fasi della procedura concorsuale di cui al presente bando. Il trattamento è effettuato sia in forma cartacea che con l'ausilio di strumenti elettronici. La logica applicata al trattamento informatizzato è quella di consentire l'espletamento degli adempimenti della procedura concorsuale previsti dalle vigenti disposizioni regolamentari e di legge.

Il conferimento dei dati è facoltativo. In caso di rifiuto, non sarà possibile procedere all'ammissione al concorso.

Dell'elenco della graduatoria finale, riportante esclusivamente cognome, nome e data di nascita dei concorrenti, sarà data diffusione tramite affissione all'Albo pretorio on line dell'Ente e pubblicazione sul portale internet comunale.

A norma dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, in relazione al trattamento di dati personali, l'interessato ha diritto:

1. di ottenere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
2. di ottenere l'indicazione:
 - a. dell'origine dei dati personali;
 - b. delle finalità e modalità del trattamento;
 - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato;
 - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati;
3. di ottenere:
 - a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati;
 - b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - c. l'attestazione che le operazioni di cui ai numeri 2) e 3) sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati;
4. di opporsi, in tutto o in parte:
 - a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il titolare del trattamento è il Comune di Collio P.zza Zanardelli n.24 – 25060 Collio (BS). Il responsabile del trattamento è il Segretario Comunale dott.ssa Susanna Turturici.

INFORMAZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare, il presente bando per legittimi motivi,.

Il presente bando, compreso il fac-simile della domanda di partecipazione, può essere visionato e scaricato sul sito web del comune: <http://www.comune.collio.bs.it>

Presso l'Ufficio Commercio del Comune di Collio, Piazza Zanardelli n. 24 – tel.030/9225052 mail: stefano@comune.collio.bs.it potranno essere richieste ulteriori informazioni in merito al concorso e ritirate copie del bando, dello schema di domanda, della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per copie conformi all'originale e del regolamento comunale, nei seguenti giorni:

giovedì dalle ore 08.00 alle ore 09.00;

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della legge n.241 del 07/08/1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il sig. Stefano Calzoni - tel. 030/9225052 indirizzo e-mail stefano@comune.collio.bs.it

Il Responsabile del Suap -Commercio

Stefano Calzoni