

UNIONE DEI COMUNI MONTANI DELL'ALTA VAL TROMPIA – LA VIA DEL FERRO

Provincia di Brescia

P.zza Martiri della Libertà n.1, 25060 Tavernole s/M (BS)

Tel. 030/920108 - Fax 030/9220030

BANDO DI GARA CON PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA 2014/2018

Art. 1 - ENTE AFFIDANTE:

Unione dei comuni montani dell’Alta Val Trompia – La via del ferro

Tel.030/920108 fax 030/9220030

Indirizzo internet: www.comune.tavernolesulmella.bs.it

Posta elettronica certificata: unione.altavaltrompia@pec.it

Struttura competente: Segretario comunale

Responsabile del procedimento: Segretario comunale – dott.ssa Mattia Manganaro

Posta elettronica ufficio: protocollo@comune.tavernolesulmella.bs.it

Codice CIG: Z5B0CACCD1

Delibera Assemblea approvazione schema di convenzione: n. 7 del 29.11.2013

Art. 2 -DESCRIZIONE E DURATA DEL SERVIZIO:

Servizio di Tesoreria, così come disciplinato dal T.U. approvato con D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni e dal altre norme speciali, per il periodo: 1 gennaio 2014 – 31 dicembre 2018 alle condizioni specificate nello schema di convenzione di tesoreria, come sopra approvato.

Dovrà essere presentata offerta per l’intero servizio. Non sono ammesse offerte parziali né varianti.

Art. 3 - LUOGO DELLA PRESTAZIONE:

Il servizio di tesoreria deve essere svolto dal Tesoriere in locali idonei acquisiti nella sua disponibilità, che dovranno insistere nel territorio del comune di Tavernole sul Mella (E’ data preferenza all’Istituto che disporrà di sportelli anche nel territorio degli altri due comuni aderenti all’Unione, oppure, con minore preferenza, ad uno di essi. Il servizio dovrà essere garantito nei

giorni lavorativi per le aziende di credito e nelle ore in cui gli sportelli delle stesse sono aperti al pubblico.

Art. 4 - NATURA DEL SERVIZIO E CATEGORIA:

Affidamento del servizio di Tesoreria (servizi bancari e finanziari) così come disciplinato dal Titolo V – Artt. 208 e seguenti del D.Lgs n. 267/2000 e successive modifiche.

Il servizio in oggetto è contemplato dall'allegato II A) del D.Lgs 12 aprile 2006 n. 163 e successive modificazioni, Categoria 6, lett. b) "Servizi bancari e finanziari".

Art. 5 - PREZZO A BASE DI GARA

Il prezzo a base di gara da corrispondere dall'Unione all'affidatario è di €. 2.500,00 annui, oltre IVA.

L'offerta economica deve essere formulata in lettere e in cifre in valore assoluto.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Art. 6 - RIFERIMENTI NORMATIVI

La presente procedura è disciplinata, quanto alle norme di partecipazione, dalle disposizioni fissate dal D.Lgs n. 163/2006 e successive modificazioni, dal DPR 207/2010, nonché, quanto all'esecuzione del servizio, dalla seguente normativa:

- Il sistema di tesoreria introdotto dalla legge 29.10.1984 n. 720, come modificato dall'art. 7 del D.Lgs n. 279 del 7 agosto 1997, novellato dall'art. 77- quater del D.L. 25 giugno 2008, n. 112 convertito in Legge 6 agosto 2008, n. 133;
- Il Testo unico degli Enti Locali di cui al D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni o integrazioni;
- Il sistema S.I.O.P.E., secondo quanto stabilito dall'art. 28 della Legge 27.12.2002, n. 289 e dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 14 novembre 2006, n. 135553 e successive modifiche o integrazioni;
- Le disposizioni previste nel D.Lgs n. 11/2010 che recepisce la direttiva europea sui servizi di pagamento;
 - Le disposizioni di cui all'art. 36 del Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, come modificato dall'art. 9 del Decreto Legge 31/08/2013, n. 102, convertito dalla legge n. 124/2013 recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*";
 - L'art. 21-bis, comma 1, D.L. 185/2008, convertito dalla legge 2/2009, e art. 27-bis D.L. 1/2012, convertito dalla legge 27/2012, relativamente alle commissioni a favore del Tesoriere;
- Il Regolamento di contabilità dell'Unione;
- Lo schema di convenzione approvato dall'Assemblea con deliberazione n. 7 del 29.11.2013.
- Ogni altra disposizione di legge o regolamento afferente la gestione del servizio di tesoreria vigente nell'ambito della durata della convenzione oggetto della presente gara.

Art. 7 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE, VALORE E DURATA

DELL'AFFIDAMENTO

Il servizio verrà affidato mediante procedura aperta con affidamento secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, a seguito dei punteggi che la Commissione di cui al successivo art. 12 assegnerà all'offerta distinta in:

Offerta tecnica	punti	80
Offerta economica	punti	20
TOTALE	punti	100

Non saranno accettate offerte condizionate.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida.

In caso di parità complessiva i concorrenti saranno invitati a presentare altra offerta migliorativa rispetto alla precedente e complessivamente più vantaggiosa per l'Unione.

Qualora a seguito di accertamenti eseguiti successivamente alla gara risultasse che l'aggiudicatario non fosse in possesso dei requisiti previsti e dichiarati, l'Unione revocherà l'affidamento riservandosi la facoltà di aggiudicare il servizio utilizzando la graduatoria e salvo risarcimento dei danni.

I concorrenti potranno svincolarsi dall'offerta decorsi 180 giorni dalla gara senza che sia effettuato l'affidamento.

L'affidamento del servizio sarà formalizzato con la sottoscrizione della convenzione. Qualora nessuna offerta ammessa venisse ritenuta congrua e vantaggiosa, l'Unione si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

L'affidamento avrà durata dal 1° gennaio 2014 al 31/12/2018, fatta salva l'opzione consensuale di rinnovo di cui all'art. 25 dello schema di convenzione, in quanto a quel tempo consentito dalla legge.

Per la determinazione del valore dell'appalto troverà applicazione l'art. 29 del D. Lgs. 163/2006 e, segnatamente, i commi 1, 2 e 3, (Allegato II A, Categoria 6 b), ovvero, in mancanza, l'importo medio annuo degli interessi, commissioni ed altri compensi liquidati al proprio Tesoriere dai comuni aderenti nel quinquennio precedente come risulta dai relativi rendiconti approvati; ove l'applicazione di quest'ultimo criterio desse un risultato pari a zero, la convenzione si dovrà considerare di valore indeterminato, con conseguente applicazione del diritto sul valore stabilito come minimo dalla Tabella D allegata alla legge n. 604/1962.

Art. 8 - REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/2000, sia singoli che temporaneamente raggruppati, con le modalità di cui all'articolo 34 del D.Lgs. 163/06.

Per quanto concerne le condizioni minime di partecipazione, valgono per i Consorzi – in quanto applicabili – le disposizioni poste per i raggruppamenti Temporanei di Imprese.

A dimostrazione dei requisiti e delle condizioni minime di partecipazione, i soggetti candidati dovranno documentare e/o dichiarare, con le modalità stabilite dal presente bando di gara, a pena di esclusione, salva l'applicazione, ricorrendone i presupposti, dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni, quanto segue:

a) situazione giuridica:

1. di essere un soggetto abilitato a svolgere il servizio di tesoreria, specificando a quale fattispecie dell'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 sia ascrivibile e il titolo di abilitazione ai sensi della normativa di riferimento;
2. di essere iscritto nel registro Imprese della C.C.I.A.A. ;
3. di non avere cause di esclusione dalla presente gara ai sensi dell'art. 38 del D.L.vo 163/06 e successive modificazioni ed integrazioni;
4. di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e

tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/2008 per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro;

5. di assolvere gli obblighi previsti dall'art. 17 della Legge n. 68/99;

6. di non avere rapporti di controllo ex art. 2359 del Codice civile con altre società concorrenti alla stessa gara;

7. di dichiarare di aver preso esatta ed integrale visione dello schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria approvato dall'Assemblea e di accettare senza riserva alcuna le norme ed i patti in essa previsti;

8. di accettare senza riserva alcuna le norme ed i patti contenuti nel presente bando di gara;

b) capacità economica e finanziaria:

1. di attestare la solidità patrimoniale dell'Istituto (capacità economica e finanziaria). In caso di raggruppamento temporaneo di imprese tale requisito deve essere posseduto da ogni impresa costituente.

c) capacità tecnica:

1) di attestare la capacità tecnica dell'Istituto e, in particolare, che il numero medio annuo dei dipendenti del concorrente negli ultimi tre anni non è inferiore a 80. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese tale requisito deve essere posseduto da ogni impresa costituente;

2) di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto;

3) di possedere almeno uno sportello di tesoreria ubicato nel capoluogo del Comune di Tavernole sul Mella, ovvero, per gli istituti privi di tale requisito, impegnarsi all'attivazione, in caso di aggiudicazione del servizio, entro il termine del 1° gennaio 2014. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese tale requisito deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso;

4) di impegnarsi a mantenere operativo lo sportello, di cui al punto precedente, per tutta la durata del servizio prevista dalla convenzione;

5) di essere in grado di supportare, a decorrere dal 1° gennaio 2015, l'Unione nell'applicazione del Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, come modificato dall'art. 9 del citato Decreto Legge 31/08/2013, n. 102, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*";

6) di essere in grado di fornire, a proprie spese, il collegamento telematico on line Ente/Tesoriere per lo scambio reciproco di documenti e dati e garantire la sostituzione dei documenti cartacei e l'apposizione delle firme autorizzate, con documenti prodotti e conservati secondo le nuove tecnologie informatiche (firma digitale, ordinativo informatico, ecc), come meglio definito nella convenzione, ovvero, per gli istituti privi di tale requisito, impegnarsi all'attivazione, in caso di aggiudicazione del servizio, a proprie spese, entro il termine del 1° gennaio 2014.

7) di dichiarare la gratuità per l'Ente del servizio di tesoreria anche con riferimento ad eventuali transazioni effettuate nell'ambito dei Paesi dell'Unione Europea, fatto salvo quanto indicato al precedente art. 5;

I suddetti requisiti vanno dichiarati, a pena di esclusione, nell'istanza recante la dichiarazione sostitutiva dei requisiti, come da modello predisposto dall'Ente, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante e corredata di copia fotostatica del suo documento d'identità, in corso di validità.

E' vietata la partecipazione contemporanea alla gara in forma singola e associata o consorziata, ovvero come appartenenti a più di una associazione o consorzio. Non è ammessa altresì la partecipazione di imprese che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di

cui all'art. 2359 del Codice civile. In tali casi l'esclusione sarà pronunciata per tutti i soggetti interessati. I consorzi dovranno allegare ai documenti di rito l'elenco dei soggetti consorziati.

Art. 9. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

L'offerta dovrà pervenire, **entro le ore 10 del giorno 23 dicembre 2013**, all'indirizzo sopra indicato, in un unico plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente tre buste parimenti sigillate, come di seguito specificato.

Il plico dovrà recare, oltre all'indirizzo del destinatario, l'indicazione del mittente, comprensiva di indirizzo completo, numero di telefono e fax, l'oggetto della gara e **pervenire** in uno dei seguenti modi:

- a mezzo posta o servizio di recapito;
- a mezzo corriere;
- a mano,

Il termine di scadenza sopra indicato ha carattere perentorio e tassativo. Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti all'Ente entro i predetti termini, anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte già pervenute. Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore ed il fatto di terzi, non giunga all'Ente in tempo utile. Non verrà in alcun modo giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa fosse determinata da disguidi postali.

Art. 10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE AI FINI DELL'AMMISSIONE ALLA GARA.

Il plico di cui al precedente articolo dovrà contenere al suo interno tre buste, a loro volta chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, denominate come di seguito indicato:

BUSTA A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

Tale busta dovrà contenere:

1) l'istanza di partecipazione alla gara, in bollo, con le dichiarazioni in essa previste. Tale istanza deve essere presentata utilizzando il modello predisposto dall'Ente ed **ALLEGATO A) al presente bando**, resa dal legale rappresentante dell'impresa (o da altro soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza), ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni e deve essere corredata, pena esclusione, dalla copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, secondo quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del DPR. 445/2000. Qualora l'istanza con le dichiarazioni in essa contenute non sia corredata della copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, la stessa deve essere prodotta, pena esclusione, con sottoscrizione autenticata ai sensi di legge. All'istanza di partecipazione dovranno altresì essere allegati i certificati e i documenti eventualmente ivi richiesti nonché il Modello GAP per la Prefettura, compilato per la parte di competenza, limitatamente al riquadro "Impresa partecipante".

2) Nel caso di Raggruppamento di imprese o di Consorzi di imprese di cui all'art. 2602 del Codice civile, il legale rappresentante di ciascuna associata od associanda compila la propria istanza, e con tutta la documentazione relativa, la inserisce nell'unica Busta A) del Raggruppamento. Inoltre, in caso di raggruppamento non ancora costituito, andrà compilata l'apposita dichiarazione richiamata nel modello di istanza predisposto dall'Ente, dalla quale risulti:

- l'intenzione di costituirsi in associazione temporanea;
- l'indicazione della società capogruppo;
- la specificazione delle parti di servizio che i componenti intendono svolgere singolarmente e la dichiarazione di disporre di un sistema di circolarità tra tutti gli sportelli degli istituti associati in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e di pagamento con il rispetto della successione cronologica.

La mancanza o l'incompletezza non sanabile o regolarizzabile della documentazione di cui sopra determina l'esclusione dalla gara.

BUSTA B) "OFFERTA TECNICA".

L'offerta tecnica dovrà essere formulata utilizzando l'apposita scheda (**ALLEGATO B**) predisposta dall'Ente. Tale scheda, bollata ai sensi di legge, dovrà essere sottoscritta in ogni pagina con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della società.

Nella busta contenente l'offerta non dovranno essere inseriti altri documenti.

BUSTA C) "OFFERTA ECONOMICA".

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere formulata esclusivamente compilando la scheda allegata al presente bando (**ALLEGATO C**).

Tale scheda, bollata ai sensi di legge, dovrà essere sottoscritta in ogni pagina con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della società.

Nella busta contenente l'offerta non dovranno essere inseriti altri documenti.

Tale documentazione dovrà essere sottoscritta all'ultima pagina, con firma per esteso della persona legalmente rappresentante o legalmente autorizzata a presentare offerte in gara d'appalto in nome, per conto e nell'interesse della società concorrente. Nel caso di raggruppamento già costituito o da costituirsi, tale offerta deve essere firmata dal rappresentante o da persona legalmente autorizzata di ciascun componente.

Art. 11. MODALITA' DI AFFIDAMENTO.

La gara sarà aggiudicata secondo le modalità di cui all'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, e successive modificazioni ed integrazioni, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da individuarsi mediante l'applicazione dei criteri di valutazione indicati all'articolo successivo.

Si darà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e congrua.

L'Unione potrà, a suo insindacabile giudizio, non procedere all'aggiudicazione per irregolarità formali, opportunità, o convenienza.

Art. 12. COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'attribuzione dei punteggi verrà effettuata da apposita Commissione di gara presieduta dal Segretario dell'Unione e composta dai tre Responsabili del servizio finanziario dei Comuni aderenti. La procedura di valutazione delle offerte ammesse prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti.

Art. 13 - SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara si svolgerà il giorno **23 dicembre, alle ore 12,00**, presso la sede del Comune di Tavernole sul Mella e si procederà come di seguito illustrato:

- verifica preliminare della integrità dei plichi e delle buste in essi contenute e della loro rispondenza alle prescrizioni del presente bando;
- apertura della busta contenente la “documentazione” (**BUSTA A**) e verifica della correttezza formale della documentazione presentata e, in caso negativo, alla esclusione dalla gara;
- apertura della busta contenente le “Offerte tecniche” (**BUSTA B**). In sede riservata la Commissione procede all’esame delle offerte tecniche e all’attribuzione dei relativi punteggi. Potranno essere richiesti chiarimenti al fine di conseguire una migliore valutazione delle stesse;
- in pubblica sede apertura della busta contenente “l’Offerta Economica” (**BUSTA C**) ed individuazione dell’offerta migliore. Concluse le operazioni la Commissione, in seduta pubblica, comunicherà il risultato finale e l’aggiudicazione provvisoria del pubblico incanto.

In relazione al numero di offerte presentate, e per consentire l’approfondita valutazione degli elementi dichiarati, la Commissione potrà aggiornare i lavori a una o più sedute successive, le cui date verranno comunicate al termine della prima seduta.

L’Unione si riserva la facoltà di non procedere alla gara e di rinviarne la data dandone comunicazione, tramite fax o e-mail, ai concorrenti che hanno presentato l’offerta, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

All’apertura in seduta pubblica alla data stabilita nel presente Bando di gara, potrà presenziare, per l’offerente, il legale rappresentante o un altro soggetto, munito di specifica delega da parte del legale rappresentante medesimo.

Art. 14 – NORME SPECIFICHE PER LA GARA. EVENTUALI ESCLUSIONI

Vengono dettate le seguenti regole, da osservare a cura degli interessati:

- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente;
- non si darà corso all’apertura del plico che non risulti pervenuto all’Unione entro il termine stabilito o sul quale non siano apposti il mittente e la scritta relativa all’oggetto della gara. Il plico dovrà essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o integrativa di un’offerta precedente;
- non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa al altra procedura di affidamento;
- non sarà ammessa alla gara l’offerta nel caso in cui manchino o risultino incompleti o irregolari la dichiarazione od i documenti richiesti;
- parimenti determina l’esclusione l’offerta che non sia contenuta nella busta sigillata con ceralacca o timbro del concorrente e controfirmata sui lembi di chiusura o che sia compilata in modo irregolare;
- non sono ammesse offerte che rechino correzioni che non siano controfirmate e sottoscritte;
- l’Unione si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché economicamente congrua;

- l'offerta è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria, mentre l'Unione rimane vincolata solo al momento della sottoscrizione del contratto, che avverrà previo accertamento, se ed in quanto dovuto, della insussistenza delle cause di divieto, decadenza e sospensione dalla partecipazione ai pubblici appalti previsti dalla vigente legislazione antimafia;
- fatte salve le eventuali responsabilità penali, dichiarazioni non veritiere comporteranno l'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero la decadenza dall'aggiudicazione o l'automatica risoluzione del contratto se rilevate successivamente all'esperimento della gara;
- eventuali contestazioni o controversie che dovessero insorgere durante la gara, saranno risolte con decisione del Presidente della Commissione di gara. Altresì il Presidente della Commissione si riserva la facoltà di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo. La seduta può essere sospesa o aggiornata ad altra ora od altro giorno;
- per i concorrenti senza sportelli nel territorio del Comune di Tavernole sul Mella, la non ottemperanza a quanto previsto nella dichiarazione concernente l'attivazione dello sportello entro il 1° gennaio 2014 sarà immediata causa di decadenza dall'aggiudicazione.

Art. 15 - STIPULA DEL CONTRATTO E INIZIO ATTIVITA'

Con l'aggiudicatario si procederà alla stipula di una convenzione in forma di atto pubblico. Tutte le spese contrattuali (quali spese di bollo e di eventuale registro, diritti di segreteria e di copia) sono a carico della ditta aggiudicataria.

L'aggiudicataria sarà tenuta alla presentazione di tutta la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto entro 20 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione.

L'Unione potrà procedere alla consegna del servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.

In caso di successiva mancata stipulazione si farà riferimento alle obbligazioni contenute nel presente bando, nei documenti di gara, nonché alle condizioni tutte dell'offerta dell'impresa risultata aggiudicataria.

Art. 16 - DECORRENZA E VINCOLI

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta se, decorso un periodo di 180 giorni dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte, l'Unione non avrà provveduto all'aggiudicazione della gara.

L'aggiudicataria rimane vincolata verso l'Unione, sin dal momento dell'aggiudicazione provvisoria, mentre l'Unione stessa non assumerà verso l'aggiudicataria alcun obbligo, se non quando tutti gli atti inerenti l'aggiudicazione definitiva avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Art. 17 - SUBAPPALTO

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto di affidamento, sotto pena della risoluzione immediata del contratto e fatto salvo il risarcimento, a favore dell'Unione, di eventuali ulteriori danni. Per tutte le attività previste nella convenzione, è fatto divieto di subappalto ad eccezione delle fattispecie previste dall'art. 54 del D.L. n. 69/2013, convertito dalla legge n. 98/2013.

Art. 18 – SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO E RISCHIO DI INTERFERENZA

Poiché il servizio di tesoreria sarà svolto dall'aggiudicatario nell'ambito delle proprie sedi, distinte da quelle dell'Unione, non sussistono i presupposti per la redazione del DUVRI (Documento unico

di valutazione del rischio di interferenza) di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008.

**Art. 19 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30/6/2003, N. 196:
"CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI".**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che i dati personali forniti o acquisiti nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti formeranno oggetto del trattamento nel procedimento di cui all'oggetto, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

La comunicazione dei dati necessari per le esigenze del provvedimento è obbligatoria e la loro mancata indicazione, qualora richiesta dall'Unione, può precludere il procedimento di affidamento.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

I dati saranno trattati dai soggetti incaricati del trattamento dei dati in seno all'Unione e potranno essere altresì comunicati a soggetti che forniscono a questo Ente consulenze e/o servizi elaborativi o che svolgono attività strumentali.

I soggetti appartenenti alle categorie alle quali i dati possono essere comunicati, li tratteranno in qualità di "titolari" ai sensi della legge, in piena autonomia.

La comunicazione e la diffusione dei dati trattati potranno essere effettuate in applicazione di norme di legge o di regolamento.

In relazione ai dati trattati l'interessato ha il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione nella persona del Presidente pro-tempore.

Il Responsabile del trattamento è il Segretario dell'Unione.

ART. 20 – CONSULTAZIONE

Tutti gli atti di gara possono essere reperiti sul sito internet dell'Unione e presso l'ufficio del Segretario dell'Unione stessa.

Ogni eventuale chiarimento può essere chiesto al responsabile del procedimento, presso il suo ufficio ovvero:

- al seguente indirizzo di posta elettronica: ragioneria@pec.comune.tavernolesulmella.bs.it;
- al seguente numero telefonico: 030.920108
- Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line, sul sito internet dell'Unione (www.comune.tavernolesulmella.bs.it).

Eventuali integrazioni e/o modifiche al presente bando o eventuali comunicazioni afferenti la gara saranno pubblicate sul sito internet dell'Unione. Pertanto costituisce onere di ogni soggetto interessato consultare il suddetto sito.

Tavernole s/M, 03.12.2013

Il Presidente dell'Unione,
F.to Mirella Zanini

Allegati:

Allegato A): modello istanza di partecipazione (BUSTA A),

Allegato B): modello presentazione offerta tecnica (BUSTA B),

Allegato C): modello presentazione offerta economica (BUSTA C)